



Statsforvalterens fellestjenester

Konkurransesgrunnlag

Åpen tilbudskonkurranse

Anskaffelse av kantinedrift til Statsforvalteren i Troms og Finnmark

Saksnr: 2026/8



Innhold

1	Anskaffelsens omfang	3
1.1	Beskrivelse av anskaffelsen	3
1.2	Oppdragsgiver	3
1.3	Avtalevilkår	3
1.4	Varighet	3
1.5	Deltilbud	4
2	Konkurransesgrunnlagets oppbygning.....	4
3	Regler for gjennomføringen av konkurransen	4
3.1	Kunngjøring.....	4
3.2	Anskaffelsesprosedyre	4
3.3	Viktige datoer	5
3.4	Tilbudsbefaring.....	5
3.5	Krav til kommunikasjon	5
3.6	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
3.7	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget.....	6
3.8	Skatteattest	6
3.9	Offentlighet og taushetsplikt	6
4	Kvalifikasjonskrav.....	6
4.1	Egnethet (registrering, autorisasjoner mv.).....	7
4.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	7
4.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4.4	Støtte fra andre virksomheter	8
5	Tildelingskriterier	8
5.1	Tildelingskriteriet pris	9
6	Klima og miljøhensyn	9
7	Krav til tilbudet	9
7.1	Innlevering av tilbud	9
7.2	Språk	9
7.3	Innhold og struktur	10
7.4	Alternative tilbud	11
7.5	Vedståelsesfrist.....	11
7.6	Avvisning av tilbud.....	11

1 Anskaffelsens omfang

1.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Anskaffelsen omfatter levering av kantinedrift til Statsforvalteren i Troms og Finnmark (heretter kalt oppdragsgiver) til sitt kontorsted i Vadsø.

Avtalen med nåværende leverandør utløper 01.11.2026. Oppstart på ny avtale er 02.11.2026.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at overdragelse av kontrakten kan utgjøre en virksomhetsoverdragelse etter arbeidsmiljøloven kapittel 16. Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom eksisterende og ny leverandør og deres ansatte. Tilbyderne må selv vurdere hvorvidt reglene om virksomhetsoverdragelse kommer til anvendelse og eventuelle konsekvenser av dette. Det gjøres oppmerksom på at tilbydere kan be oppdragsgiver om å innhente informasjon om de ansatte.

For nærmere beskrivelse av leveransen og driftstilskudd, se vedlegg E Beskrivelse av leveransen.

1.2 Oppdragsgiver

Statsforvalteren i Troms og Finnmark er oppdragsgiver for anskaffelsen. Statsforvalteren er statens representant i fylket og har ansvar for å følge opp vedtak, mål og retningslinjer fra Stortinget og regjeringen. Statsforvalteren er dessuten et viktig bindeledd mellom kommunene og sentrale myndigheter. For ytterligere informasjon om Statsforvalteren henvises det til [Statsforvalteren i Troms og Finnmark](#).

Anskaffelsen gjennomføres av Statsforvalterens fellestjenester på vegne av oppdragsgiver. Avtalen vil inngås av oppdragsgiver.

1.3 Avtalevilkår

For dette oppdraget gjelder avtalevilkårene i vedlegg G og H.

Avtalen inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112.

Avtalen stiller krav om at leverandøren maksimalt kan ha to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren utfører «bygge- og anleggsarbeider» jf. FOA § 8-13.

Avtalen stiller krav om at leverandøren gir oppdragsgiver kontaktopplysningene til underleverandører og opplysninger om hvem som har signaturrett for disse. Det stilles også krav om at oppdragsgiver blir informert om endringer i slike opplysninger i kontraktsperioden, inkludert opplysninger om nye underleverandører.

1.4 Varighet

Avtalelengden er 3 år pluss opsjon på ytterligere 2 år, 1 år om gangen. Max varighet for avtalen er 5 år.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av følgende dokumenter:

- Konkurranses grunnlag (dette dokumentet)
- Vedlegg A Tilbudsbrev, mal
- Vedlegg B Forpliktelseserklæring, mal
- Vedlegg C Forbehold og avvik, mal
- Vedlegg D Taushetsbelagte opplysninger, mal
- Vedlegg E Beskrivelse av leveransen
- Vedlegg E1 Leverandørens bekreftelse på oppfyllelse av absolutte minimumskrav
- Vedlegg F Prisskjema
- Vedlegg G Kontrakt om kjøp av kantinetjenester
- Vedlegg H Alminnelige kontraktsbestemmelser
- Vedlegg I Møbleringsplan kantine
- Vedlegg J Teknisk utstyr kjøkken
- Vedlegg K Brosjyre Helautomatisk kaffemaskin CQube MF13

3 Regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Database for offentlige innkjøp (Doffin).

3.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren **åpen tilbudskonkurranse**. I en åpen tilbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tilbudene under tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Kontrakt vil tildeles på grunnlag av tildelingskriteriene i pkt. 5.

3.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	18.08.2026 kl. 13.00 <i>Påmelding: Se punkt 3.4.</i>
Referat fra tilbudsbefaring	21.08.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget, se pkt. 3.6	19.08.2026 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	28.08.2026 kl. 12.00
Tilbudsåpning	28.08.2026 kl. 12.01
Evaluering	Uke 26-39
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 40
Utløp karenstid	10 dager
Avtaleinngåelse	Uke 41
Tilbudets vedståelsesfrist	30.11.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter fristen for å levere tilbud er foreløpige og vil kunne endres. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

3.4 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring 18.08.2026 kl. 13.00 hvor lokalene, utstyr etc. kan besiktiges og der leverandørene får anledning til å stille spørsmål. Påmelding med navn på deltakere fra leverandøren sendes gjennom melding i KGV EU Supply snarest og innen 13.08.2026. Det føres referat fra tilbudsbefaringen som vil bli publisert gjennom KGV EU Supply.

3.5 Krav til kommunikasjon

Konkurransen gjennomføres ved bruk av et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) fra EU-Supply (<https://www.eu-supply.com>). Registrering er gratis.

All kommunikasjon og informasjonsutveksling mellom oppdragsgiver og leverandørene skal skje skriftlig ved bruk av KGV. Henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart.

Tekniske spørsmål om KGV-systemet rettes til teknisk support hos EU-Supply via kgv@eu-supply.com eller +47 23 96 00 10.

3.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle spørsmål og henvendelser vedrørende konkurransegrunnlaget skal sendes via KGV innen den fristen som er angitt i pkt. 3.3. Spørsmål som mottas etter denne fristen vil behandles etter beste evne, men kan ikke påregnes besvart. ***Som følge av sommerferie er det redusert bemanning fra uke 28-30, spørsmål vil bli besvart så raskt som mulig.***

Leverandørene oppfordres til å sette seg grundig inn i konkurransedokumentene. Dersom det oppdages feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette formidles til oppdragsgiver via KGV så snart som mulig.

3.7 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver kan før tilbudsfristens utløp foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike rettelsel, suppleringer og endringer vil bli formidlet alle leverandører via KGV.

3.8 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom den valgte leverandøren er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Det vil bli gitt en kort frist for oversendelsen av attesten.

3.9 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumentene knyttet til anskaffelsen gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 (offentleglova). Det kan gjøres unntak fra innsyn for tilbud og protokoll til valget av leverandør er gjort, jf. § 23 (3).

Ved gjennomføringen av anskaffelsen gjelder reglene om taushetsplikt i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 2. oktober 1967 (forvaltningsloven). Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. § 13 (1) nr. 2.

4 Kvalifikasjonskrav

Det stilles krav til leverandørens kvalifikasjoner i denne konkurransen. Kravene er angitt i tabellen nedenfor.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene.

Manglende oppfyllelse av et eller flere kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen.
















4.1 Egnethet (registrering, autorisasjoner mv.)

Det stilles følgende krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Det stilles følgende krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon																					
<p>Leverandør skal ha den økonomiske og finansielle kapasiteten til å utføre kontrakten.</p> <p>Rating C i Creditsafe vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</p> <p>Tegnforklaring</p> <table><tr><th>Kredittindeks (1 - 100)</th><th>Internasjonal Score (A–E)</th><th>Gjeldende indeksforklaring</th></tr><tr><td> 71 - 100</td><td>A</td><td>Veldig lav risiko</td></tr><tr><td> 51 - 70</td><td>B</td><td>Lav risiko</td></tr><tr><td> 30 - 50</td><td>C</td><td>Moderat risiko</td></tr><tr><td> 21 - 29</td><td>D</td><td>Høy risiko</td></tr><tr><td> 1 - 20</td><td>D</td><td>Veldig høy risiko</td></tr><tr><td>Ikke ratet</td><td>E</td><td>Se rapport for beskrivelse</td></tr></table>	Kredittindeks (1 - 100)	Internasjonal Score (A–E)	Gjeldende indeksforklaring	 71 - 100	A	Veldig lav risiko	 51 - 70	B	Lav risiko	 30 - 50	C	Moderat risiko	 21 - 29	D	Høy risiko	 1 - 20	D	Veldig høy risiko	Ikke ratet	E	Se rapport for beskrivelse	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall.Oppdragsgiver vil selv innhente kredittopplysninger hos www.creditsafe.no.
Kredittindeks (1 - 100)	Internasjonal Score (A–E)	Gjeldende indeksforklaring																				
 71 - 100	A	Veldig lav risiko																				
 51 - 70	B	Lav risiko																				
 30 - 50	C	Moderat risiko																				
 21 - 29	D	Høy risiko																				
 1 - 20	D	Veldig høy risiko																				
Ikke ratet	E	Se rapport for beskrivelse																				

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.

4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Det stilles følgende krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra drift av kantiner.</p> <p>Oppdragsgiver kan vurdere å innhente oppgitte referanser.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inneholde:</p> <p>Kort beskrivelse av leveransen</p> <p>Navn på oppdragsgiver, navn på kontaktperson og e-postadresse</p> <p>Kontraktsverdi og omfang</p>

	<p>Tidspunkt for leveransen</p> <p>Referansen vil kunne bli kontaktet ved behov. Det er likevel slik at det er leverandøren sitt ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelse av relevante referanseoppdrag.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nyetablerte leverandører som ikke kan fremlegge referanser, må være særlig nøye med å sannsynliggjøre at leverandør har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Det nyetablerte firmaet skal redegjøre for selskapsdannelsen og ansattes kompetanse. Dette gjelder også for firma som fusjonerer eller kjøpes opp av et annet firma med tilbudsbehandling pågår.

4.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle krav til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, jf. mal i vedlegg B.

5 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge tilbud på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
<p>Pris</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kantinekonsept - Daglig drift og renhold av kaffemaskiner - Møtemat 	100%	Ferdig utfylt prisskjema, se vedlegg F.

Det beste tilbudet identifiseres og gis 10 poeng. De øvrige tilbudene gis forholdsmessig lavere poengsum. Det vil gis negativ poengsum for priser som er mer enn dobbelt så dyre som det laveste tilbudet. Poeng for tildelingskriteriet «Pris» vil beregnes etter følgende lineære metode:

$$10 \cdot \left(1 - \frac{\text{aktuell pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}} \right)$$

Tilbudet som har lavest samlet totalsum tildeles kontrakten.

5.1 Tildelingskriteriet pris

Leverandørens besvarelse av vedlegg F Prisskjema legges til grunn i evalueringen. Pris for alle varelinjer skal fylles ut. Manglende utfylling av varelinjer medfører til avvisning.

Oppdragsgiver vil vekte pris etter følgende fordeling:

- Kantinekonsept som består av lunsj til ansatte, gjester og de øvrige virksomheter, vil tillegges høyest vekt
- Daglig drift kaffemaskiner kantine vil tillegges mindre vekt enn kantinekonsept (lunsj til ansatte)
- Møtemat vil tillegges minst vekt

6 Klima og miljøhensyn

Begrunnelse for bruk av unntak i FOA 7-9 (4)

Anskaffelsen vil føre til klimagassutslipp, hovedsakelig gjennom matproduksjon. De viktigste tiltakene for å redusere klimabelastningen fra mat er å redusere matsvinn og å velge matvarer som har lavere klimabelastning.

Tiltakene vil både hver for seg og samlet føre til en betydelig reduksjon i anskaffelsens klimabelastning, og oppdragsgiver vurderer at kravene samlet sett klart vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn ved å benytte klima- og miljø som tildelingskriterium i tråd med bestemmelsens andre ledd. Særlig vil kravet til maksimalt kjøttvolum ha betydelig innvirkning på klimabelastningen.

Det er ved vurderingen tatt i betraktning at det er et relativt smalt leverandørmarked for kantinedriften som skal anskaffes, og at dette også spiller inn ved oppdragsgivers vurdering av at det vil oppnås en bedre klima- og miljøeffekt ved å stille krav, fremfor at leverandørene skal konkurrere på dette punktet.

7 Krav til tilbudet

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres via KGV (se pkt. 3.4) innen tilbudsfristen angitt i pkt. 3.3. Tilbud skal ikke leveres på e-post eller i papirformat.

Leverandøren har risikoen for forsinkelser i opplasting og lignende. Vi anbefaler at tilbudsarbeidet startes i god tid før tilbudsfristen, og gjør oppmerksom på at tilbudet vil kunne revideres helt opp til tilbudsfrist. Oppdragsgiver vil ikke kunne se tilbudene før etter tilbudsfristen.

7.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk.

7.3 Innhold og struktur

Tilbud leveres med følgende innhold og struktur:

Dokument	Forklaring
1. Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet fylles ut og signeres av en person som har fullmakt til å pådra leverandøren forpliktelser. Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt pkt. 3.3. Benytt mal i vedlegg A .
2. Forpliktelseserklæring	Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, jf. mal i vedlegg B .
3. Forbehold og avvik	Leverandøren skal levere en liste over avvik (herunder forbehold) basert på malen i vedlegg C . Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil avvises.
4. Sladdet tilbud	Dersom leverandøren mener at tilbudet inneholder taushetsbelagte opplysninger (herunder forretningshemmeligheter), skal det leveres en sladdet versjon av hele tilbudet. Vi ber også om at det gis en egenerklæring og begrunnelse for sladdingen i vedlegg D .
5. Bekreftelse på oppfyllelse av krav	Leverandør skal fylle ut vedlegg E1 som en bekreftelse på oppfyllelse av absolutte minimumskrav til tjenester som er angitt i vedlegg E . Alle avkrysningsfelt i vedlegg E1 skal fylles ut.
6. Utfylt prisskjema	Leverandøren skal fylle ut alle priselementer som etterspørres i vedlegg F (2 arkfaner «Prisskjema kantinekonsept» og «Prisskjema Møtemat») . Leverandørens besvarelse vil danne grunnlag for tildeling av kontrakt i tråd med tildelingskriteriene angitt i pkt. 5.

7.4 Alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud i denne konkurransen. Med alternativt tilbud menes tilbud som på oppdragsgiverens oppfordring beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i anskaffelsesdokumentene.

7.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 3.3 ovenfor.

7.6 Avvisning av tilbud

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises, jf. FOA § 9-6 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 9-6 (2). Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som ikke oppfyller kravene til utforming som oppdragsgiver har satt.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

Statsforvalterens fellestjenester

Postboks 504 4804 Arendal | stafpost@statsforvalteren.no | www.staf.no

